|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Projekttitel |
|  |  |
|  |  |
|  | Abschlussbericht Förderinitiative interdisziplinäre Forschung |
|  |  |





Projektnummer:

Projektbeteiligte mit Postanschrift und Mailadresse:

Laufzeit:

Darmstadt, Datum

# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 1

1. Abstract zum Projekt (deutsch) 1

2. Abstract zum Projekt (englisch) 1

3. Ziele und Vorgehen 1

4. Ergebnisdarstellung 1

4.1 Fachliche Ergebnisse 1

4.2 Der Mehrwert für die TU Darmstadt 1

4.3 Kooperationen 1

4.4 Offene Punkte 1

4.5 Empfehlungen aus dem Bewilligungsschreiben 1

4.6 Veröffentlichungen 1

4.7 Promotion/Habilitation 1

4.8 Anschlussprojekte 1

4.9 Patente und Ausgründungen

4.10 Rückkopplung in die Lehre 1

5. Rechnerischer Verwendungsnachweis 3

**Informationen:**

Der Abschlussbericht sowie der Verwendungsnachweis sind zum Projektende fertigzustellen und spätestens einen Monat nach Laufzeitende **unaufgefordert** an fif@fif.tu-… zu senden.

Bitte formulieren Sie die Ergebnisse (Schriftgröße 11) in deutscher Sprache und **allgemeinverständlich**, sodass auch ein fachfremder Leser diese nachvollziehen kann. Im Fokus sollte eine konstruktiv-kritische Diskussion der Ergebnisse stehen. Was war das ursprüngliche Ziel? Welche Ergebnisse wurden erzielt? Welche Fragen blieben offen?

Der Termin für Ihre **Abschlusspräsentation** (20-minütig mit anschließender 10-minütiger Diskussion) im Rahmen einer FiF-Kommissionssitzung wird über die FiF-Geschäftsstelle vereinbart. Wir bitten um Zusendung der Vortragsfolien eine Woche vor dem vereinbarten Sitzungstermin und um Beantwortung der folgenden Fragen auf den letzten Seiten Ihrer Präsentation:

1. Haben sich neue zukunftsträchtige Kooperationen ergeben?
2. Sind die Projektziele erreicht worden?
3. Was wurde zur Einwerbung einer Anschlussfinanzierung unternommen?
4. Welche Publikationen (in denen die FiF-Förderung erwähnt wird) sind aus dem Projekt hervorgegangen oder geplant? Haben sich Ausgründungen, Patente usw. aus dem Projekt ergeben?
5. Wie schätzen Sie die Rückkopplung der Ergebnisse in die interdisziplinären Lehransätze ein?

**Veröffentlichung:**

Dieser Abschlussbericht wird nicht veröffentlicht. Lediglich Ihre Zusammenfassungen (deutsch und englisch) unter Punkt 1 und Punkt 2 sowie von Ihre freigegebene Bilder und Links dienen zur Darstellung auf unseren Webseiten.

# Abstract zum Projekt und zur Veröffentlichung auf den Webseiten (deutsch)

*Max. 2.000 Zeichen ohne Leerzeichen,*

*exklusiv Bilder und Links (bitte senden Sie die Bilder als JPG-Datei mit Bildunterschrift und Urheberangaben an fif@fif...)*

*Benennung der drei wichtigsten Publikationen, der wichtigsten Projektergebnisse und Zukunftsperspektiven*

# Abstract zum Projekt und zur Veröffentlichung auf den Webseiten (englisch)

*Max. 2.000 Zeichen ohne Leerzeichen,
exklusiv Bilder und Links (bitte senden Sie die Bilder als JPG-Datei mit Bildunterschrift und Uhreberangaben an fif@fif...)*

*Benennung der drei wichtigsten Publikationen, der wichtigsten Projektergebnisse und Zukunftsperspektiven*

# Ziele und Vorgehen

*Ca. 2.000 Zeichen ohne Leerzeichen*

# Ergebnisdarstellung

*Maximal 12.000 Zeichen*

*Bitte stellen Sie die* ***unmittelbar*** *mit dem Projekt im Zusammenhang stehenden Ergebnisse dar. Wenn Sie Ergebnisse erzielt haben, zu denen weitere Aktivitäten beigetragen haben, dann benennen Sie bitte nach Möglichkeit den prozentualen Anteil der FiF-Förderung.*

**4.1 Fachliche Ergebnisse**

4.2 Der Mehrwert für die TU Darmstadt

*Was ist an der TU Darmstadt angeschoben worden?*

**4.3 Kooperationen**

*Welche Kooperationen haben sich ergeben oder sind geplant?*

4.4 Offene Punkte

*Welche Punkte, die im Antrag vorgesehen waren, wurden noch nicht erreicht?*

4.5 Empfehlungen aus dem Bewilligungsschreiben

*Wie wurden die Empfehlungen umgesetzt?*

**4.6 Veröffentlichungen**

*Welche Veröffentlichungen sind in der Planung oder schon erschienen? Zuerst diejenigen, in denen die FiF-Förderung genannt wird.*

**4.7 Promotion/Habilitation***Gibt es laufende oder abgeschlossene Promotionen oder Habilitationen mit direktem Projektbezug?
Bitte nennen Sie Namen, Arbeitstitel, Betreuer:in und Laufzeit.*

**4.8 Anschlussprojekte***Welche Abschlussprojekte wurden im Antrag anvisiert? Gibt es weitere Projektanträge oder Anschlussprojekte?*

4.9 **Patente und Ausgründungen***Bezeichnung und Status der Patene und Ausgründungen:*

4.10 **Rückkopplung in die Lehre**

*Welche Bezüge zur Lehre haben sich ergeben oder sind angedacht?*

# Rechnerischer Verwendungsnachweis

Mittel (es gilt das Rechnungsdatum) können ausschließlich im Bewilligungszeitraum abgerechnet werden. Die Projektlaufzeit entspricht dem Ausgabenzeitraum. Nicht verwendete Mittel müssen zurückgegeben werden. Eine Überziehung der Mittel ist grundsätzlich nicht möglich und muss ggf. durch andere Landesmittel ausgeglichen werden. 10% von der Gesamtsumme können, ohne vorherige Rücksprache mit der FiF-Kommission, von jeder Ausgabeart zur anderen umdisponiert werden. Wird eine Umdisposition vorgenommen, so muss deren Berechnung im Verwendungsnachweis festgehalten und begründet werden. Die Kostenstelle wird automatisch zum Ende der Projektlaufzeit geschlossen und Restmittel werden eingezogen. Bitte fügen Sie die Projektnummer bezogene Seitenliste des Kontoauszugs bei, aus der die hier angegebenen Summen ersichtlich werden. Nach der Prüfung erhalten Sie eine schriftliche Rückmeldung und können die Projektnummer schließen lassen.

Die folgende Auflistung können Sie direkt in Excel übertragen und als Beiblatt einreichen. Sollten Sie eine Umdisponierung vorgenommen haben, bitten wir Sie, hier die Berechnung und Begründung aufzuführen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektleiter** |  | Professoren  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bewilligungsbetrag** |  | 0,00 € |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **bewilligt für:** |  |   |  |  |  |  |  |
| Personal\* |  |   |  |  |  |  |  |
| Reisekosten |  |  |  |  |  |  |  |
| Material |  |  |  |  |  |  |  |
| Sonstige |  |   |  |  |  |  |  |
| **Gesamt** |  | **0,00 €** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt/e |  | 401 00 |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kostenstelle/n |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Übersicht der Einnahmen und Ausgaben nach Jahren** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jahr** |  | **2021** | **2022** | **2023** |  | **Gesamt** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einnahmen: |  |  |  |  |  | 0,00 € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ausgaben für: |  |  |  |  |  | 0,00 € |  |
| Personal  |  |   |   |   |   | 0,00 € |  |
| Reisekosten |  |  |  |  |  | 0,00 € |  |
| Material |  |  |  |  |  | 0,00 € |  |
| Sonstige |  |   |   |   |  | 0,00 € |  |
| **Gesamt** |  | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |  | 0,00 € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einnahmen minus Ausgaben |  | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |   | **0,00 €** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* „Personal“ umfasst die Ausgaben für wissenschaftliches Personal, wissenschaftliche Hilfskräfte und studentische Hilfskräfte